MINISTERIE VAN JUSTITIE
Sint Maarten

Hon. Roland E. Duncan
Minister van Justitie
A.T. Illidge Road 8
Philipsburg
St. Maarten

T: (599) 542 0007
F: (599) 542 0170

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie St. Maarten
de heer R. Bandell

Betreft: aanbieding rapportage inzake uitvoering
plannen van aanpak periode januari t/m maart 2012

Datum: 23 juli 2012

Geachte heer Bandell,

Hierbij bied ik u aan, conform het gestelde in de Samenwerkingsregeling waarborging plannen van aanpak landstaken Curaçao en St. Maarten van 2010, mijn tussentijdse rapportage inzake de uitvoering van de actiepunten uit de plannen van aanpak Justitie.
Ik vertrouw erop dat voorliggende rapportage inzicht geeft in de bereikte resultaten in de periode april tot en met juni 2012. Op verzoek van het Ministerieel overleg ontvangt u een overzicht van de data waarop de nog uit te voeren actiepunten uit de plannen van aanpak zullen zijn gerealiseerd .

Hoogachtend,

R. E. Duncan

Minister van Justitie

MINISTERIE VAN JUSTITIE
Sint Maarten

MINISTERIE VAN JUSTITIE
Sint Maarten

Tussentijdse rapportage stand van zaken uitvoering Plannen van Aanpak justitie diensten

Periode 1/04/2012 – 30/06/2012

Wnd. Hoofd Justitiële Zaken, I.R.Chitaroe
Ministerie van Justitie
Juli 2012

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Doelstellingen 4
3. Voortgang van de werkzaamheden 6
3.1 Nieuwe Toelatingsorganisatie 7
3.2 Landsrecherche 9
3.3 Gevangenis/huis van bewaring Point Blanche
3.4 Korpspolitie Sint Maarten
4. Resultaten 11
5 Bijlagen: geactualiseerde overzichten uitvoeringsdiensten.

1. Inleiding

In deze inmiddels zevende tussentijdse rapportage wordt verslag gedaan van de voortgang van de activiteiten opgenomen in de plannen van aanpak van de justitieonderdelen over de periode 1 april tot en met 30 juni 2012. Het betreft de volgende justitie-onderdelen: gevangenis/huis van bewaring Point Blanche, de Nieuwe Toelatingsorganisatie, de Landsrecherche en de korpspolitie Sint Maarten.

Op 11 juni 2012 vond het Ministerieel overleg over de stand van zaken van de uitvoering van de hiervoor genoemde plannen plaats. Het Ministerieel overleg had betrekking op de verslagperiode januari tot en met maart 2012. In dit overleg is afgesproken om met het oog op de instellingstermijn van de Voortgangscommissie een geactualiseerde lijst op te stellen van actiepunten die mogelijk niet voor 10 oktober 2012 uitgevoerd zullen zijn. Deze lijst is nodig om vast te kunnen stellen of en op welke wijze een voortzetting van het monitoren van de uitvoering van de actiepunten uit de in 2010 vastgestelde plannen van aanpak nog zinvol is. Het rapport van de Voortgangscommissie over het eerst kwartaal van 2012 werd op 23 mei ontvangen. De minister van Justitie heeft op 4 juni 2012 per brief op de belangrijkste punten en alle aanbevelingen gereageerd. In deze tussentijdse rapportage zal, indien nodig, worden teruggekomen op de aanbevelingen die betrekking hebben op justitie. De brief van 4 juni 2012, kenmerk 12B/JUS, wordt ter verduidelijking bij deze rapportage gevoegd.

Opzet tussentijdse rapportage

In paragraaf 2 worden ter verheldering van deze verslaglegging nog eens de doelstellingen van de plannen van aanpak genoemd en/of nader geëxpliciteerd. Vervolgens wordt in paragraaf 3 verslag gedaan van de voortgang van de activiteiten van de betreffende justitieonderdelen. In paragraaf 4 wordt, conform afspraak van het Ministerieel Overleg van 11 juni 2012, aangegeven welke diensten de belangrijkste actiepunten uit de plannen van aanpak per oktober 2012 uitgevoerd zullen hebben.

2. Doelstellingen

Bij het opstellen van de plannen van aanpak van de verschillende justitie-onderdelen zijn doelstellingen geformuleerd die veelal in een periode van 2 jaar gerealiseerd moeten worden. In het hierna volgende worden de doelstellingen van verschillende en voor deze rapportage van belang zijnde justitie-onderdelen weergegeven.

Nieuwe Toelatingsorganisatie

- Het verbeteren van de taakuitvoering door de uitbreiding van de kritieke formatie;
- Het verbeteren van de dienstverlening van de NTO door afgifte van een kwaliteitsbeschikking binnen de gestelde termijnen door het opleiden van personeel en integratie van taken;
- Het vergroten van de rechtvaardigheid van de beslissingen door aanpassing regelgeving, het definiëren van eenduidige werkprocessen en ondersteuningssystemen en uitvoering;
- Het verbeteren van informatievoorziening aan de burgers;
- Het verbeteren van de bedrijfsvoering van de NTO door het uitbreiden van facilitaire voorzieningen;
- Doorlichting functioneren NTO-organisatie op effectiviteit, efficiëntie en integriteit;
- Het verbeteren van het functioneren van de vreemdelingenketen.

Gevangeniswezen

- De uitbreiding van kritieke formatie om de inrichtingstaken te kunnen uitvoeren, opdat beter aan de international normen van humane ten uitvoer legging van strafrechtelijke sancties wordt voldaan;
- Het opleiden van het personeel en daardoor verbeteren van de bejegening en begeleiding van gedetineerden door het bieden van kwalitatief goede op het werk van penitentiair inrichtingspersoneel van toepassing zijnde opleidingen en trainingen;
- Renoveren van de inrichting Point Blanche opdat aan normen inzake (brand)veiligheid en humane detentie wordt voldaan.

Landsrecherche

- Het inrichten van een landsrecherche-organisatie dat binnen twee jaar op basaal niveau kan functioneren waarbij de volgende onderdelen gereed zijn:
    - Wet en regelgeving voor Landsrecherche;
    - Formatie van minimaal 8fte;
    - Opleidingsplan;
    - ICT systemen voor de bedrijfsvoering;
    - Convenanten voor samenwerking met zusterdiensten.

Korpspolitie Sint Maarten

Het inrichtingsplan beschrijft de structuur van de nieuwe procesgeoriënteerde organisatie van het korps en heeft een doorlooptijd van ongeveer 7 jaar. Het programma verbetertraject geeft vorm en inhoud aan het totale kwaliteitsverbetertraject. Gekozen is voor een programma-aanpak met een aantal interne en externe thema's en projecten. Dit verbetertraject heeft een doorlooptijd van 2 a 3 jaar, met als uiteindelijk doel het geheel van verbeteringen te realiseren in de staande organisatie. De thema's hebben betrekking op de volgende aspecten:

1. **Justitiële taken**
   - Kwaliteit processen-verbaal;
   - Inzicht in aantal processen-verbaal/ inrichting werkproces;
   - Communicatie met het openbaar ministerie;
   - Eenduidigheid in beleid inzake aanpak criminaliteit;
   - Verblijfsduur arrestanten/ verdachten in politiecel.

2. **Beheer en financiën**
   - Verbetering begrotingscyclus.

3. **Personeel & organisatie**
   - Uitbreiding politiepersoneel: streven conform het inrichtingsplan is 390fte. Per 10-10-2010 was de feitelijke bezetting 182fte. Voor adequaat uitvoeren politietaak is nodig 254fte.
   - Investeren in personeelsbeleid i.d.z van functioneringsgesprekken, opleidingsplan, loopbaanontwikkeling;
   - Werving en selectie personeel
   - Opleidingen.

4. **Organisatorische aspecten**
   - Communicatie;
   - Certificering honden;
   - Train de trainer biketeam;
   - Vpo 36 hoofdagenten;
   - Cultuur op de werkvloer.

3.Voortgang van de werkzaamheden

In deze paragraaf wordt in het kort per dienstonderdeel de voortgang geschetst van de uitvoering van de plannen van aanpak. Alvorens daartoe over te gaan wordt eerst een stand van zaken van een aantal onderwerpen gegeven die de afzonderlijke organisaties overschrijden. Deze onderwerpen hebben betrekking op de aanbevelingen van de Voortgangscommissie zoals gedaan in haar zesde voortgangsrapportage van mei 2012. Op de aanbevelingen en de opmerkingen bij de voortgangsrapportage van mei 2012 is, zoals hiervoor reeds opgemerkt, schriftelijk geantwoord.

- *Mandateren ministeriele bevoegdheid*:
  De commissie spreekt van een mandaatverlening opdat de Minister een "zekere afstand" neemt van de uitvoeringsbeslissingen. De Minister antwoordde bij brief van 4 juni In beginsel wordt een dergelijke opvatting gedeeld, zij het dat de uitvoeringsdiensten van Justitie alsdan in staat moeten worden geacht om met vergaande zelfstandigheid te kunnen functioneren binnen de nieuwe staatkundige structuur en met inachtneming van de politieke verantwoordelijkheid van de Minister in kwestie. Dit is thans nog niet het geval voor alle diensten. Het zo snel na landwording op afstand plaatsten van de uitvoerende diensten zou de opbouw van de diensten niet ten goede komen. Het geven van gemandateerde beslissingsbevoegdheid vraagt voorts om een goede leidinggevende top of gedegen doeltreffend management bij de uitvoerende diensten. Dit is thans nog niet bij alle uitvoeringsdiensten, mede door het ontbreken van gekwalificeerd personeel, volledig het geval.

  Met betrekking tot het verlenen van een financieel mandaat is reeds bij de Voortgangscommissie bekend dat het land Sint Maarten in dezen de afspraken met het CFT en het bepaalde in de comptabiliteitswet moet volgen. Dit vraagstuk is reeds enige tijd hier op de agenda geplaatst en is onderwerp van bespreking met het ministerie van Financiën. Het toekennen van meer eigen financieel beheer door de uitvoerende diensten moet dan ook in breder verband worden gezien en zal meer tijd vragen om dit te realiseren.

- *Koppeling van bestanden*:
  De IND ontvangt van de dienst arbeidszaken de beslissingen op de aanvragen voor tewerkstellingvergunningen middels een excelbestand. Voorts dienen cliënten bij een aanvraag van een verblijfsvergunning een bewijs van aanvraag van een tewerkstellingsvergunning over te leggen. Voor de uitvoering van haar taken heeft de IND *niet per se* een koppeling nodig met de dienst Arbeidszaken. Voorts zou een directe koppeling tussen de dienst Arbeidszaken en de IND vervuiling in het bestand van de IND teweeg brengen omdat bij elke aanvraag te werkstellings-vergunning een aanmaak van een CRV-nummer zou volgen. Bij het niet doorzetten van de aanvraag tewerkstellingsvergunning zou er een CRV-nummer zijn van een persoon die vervolgens geen aanvraag verblijfsvergunning zou indienen. Het grootste knelpunt tussen de IND en de dienst Arbeidszaken is de trage behandelduur van de tewerkstellingsvergunningen waardoor personen te lang met een aanvraag verblijfsvergunning rondlopen. Indien personen een aanvraag verblijfsvergunning hebben ingediend zijn ze legaal op Sint Maarten totdat

er een beslissing is genomen op zijn tewerkstellingsvergunning en verblijfsvergunning. Voor de uitvoering van haar taken heeft de IND dus niet per se een koppeling nodig met de dienst Burgerzaken. Een cliënt die een verlenging op zijn/haar verzoek voor een verblijfsvergunning indient, heeft een bewijs van inschrijving in het burgerlijk bestand nodig en ingeval van gezinsvorming/ hereniging een kopie huwelijksakte. .Een koppeling tussen de diensten zou alleen de klantvriendelijkheid kunnen dienen, waarbij wel dient worden opgemerkt dat het veelvuldig controleren en opvragen van documenten ook dient om identiteitfraude te voorkomen en op te sporen.
Ten slotte een belangrijk knelpunt op dit moment voor het koppelen van bestanden, indien wenselijk, is het ontbreken van een uniek identificatienummer voor de bevolking van Sint Maarten en nieuwkomers. Zonder een uniek identificatie-nummer, kan er ook géén sprake zijn van een succesvolle koppeling van bestanden.

- *Projectvoorstellen Justitie opgesteld in het kader van de uitvoering plannen van aanpak:*
In een aantal tussentijdse rapportages is aandacht gevraagd voor de trage besluitvorming inzake het goedkeuren van de tijdig ingediende projectvoorstellen. De in 2011 ingediende projectvoorstellen, in totaal zeven, hebben betrekking op de uitvoering van de actiepunten uit de plannen van aanpak. Een schriftelijke motivering waarom een viertal projecten niet zijn goedgekeurd door de Coördinator Plan Veiligheid is pas na acht (8) maanden ontvangen. Op 11 juni 2012 is de schriftelijke reactie van de Minister van Justitie aan de minister van Binnenlandse Zaken overhandigd: brief van 7 juni 2012, kenmerk 29-12B/JUS. In deze brief is onder meer aangegeven dat de afgewezen projectvoorstellen niet zijn getoetst aan de kaders van Plan Veiligheid zoals afgesproken tijdens de Politieke Stuurgroep Staatkundige Veranderingen van september 2010 inzake de aanwending van de restgelden Plan Veiligheid (Nafl.7.583,778) die voor het land Sint Maarten zijn gereserveerd.
In de brief van de minister van Justitie is voorts gesteld dat het niet constructief is om sinds maart 2011 aandacht te blijven vragen voor het tijdig en op de juiste gronden beoordelen van de ingediende projectvoorstellen en dat een ambtenaar de opbouw van het ministerie van Justitie Sint Maarten saboteert. Om die reden is gesteld dat wordt afgezien van die restgelden die betrekking hebben op de *niet goedgekeurde* projectvoorstellen: het gaat hier om een totaal bedrag van Nafl.1.838.703.
Op 11 juli 2012 is een reactie van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties ontvangen. In deze brief wordt echter niet ingegaan op de gemotiveerde opmerkingen dat de projectvoorstellen op onjuiste en oneigenlijke gronden zijn afgewezen. Op 16 juli 2012 is een reactie gegeven op de hiervoor genoemde brief van 11 juli 2012. In het antwoord wordt onder meer gesteld dat het onjuist is te stellen dat Sint Maarten geen aanspraak meer doet op de restgelden Plan Veiligheid. Daarnaast wordt er ook op gewezen dat het betreffende ministerie uitgaat van een onjuist bedrag dat terug zal vloeien naar de begroting van BZK: BZK gaat uit van een bedrag van Nafl.3.334,847 terwijl de niet goedgekeurde projectvoorstellen in totaal Nafl.1.838.703 bedraagt.
Thans onderzoekt justitie Sint Maarten op welke wijze zij financiële middelen kan krijgen om de actiepunten uit de plannen van aanpak toch uit te kunnen voeren.

Wetgevingsfunctie: centraal of decentraal:

De Voortgangscommissie deed de aanbeveling aan de Regering van Sint Maarten om de organisatie van de wetgevingsfunctie, centraal decentraal, te heroverwegen. In de reactie van 4 juni 2012 heeft de minister van Justitie gewezen op artikel 2 van het Organisatiebesluit Justitie en artikel 11 van de landsverordening Organisatie landsoverheid van 2010. In deze *wettelijke regelingen* is vastgelegd dat iedere Minister verantwoordelijk is voor de wetgeving op zijn of haar aandachtsgebied. Het onderbrengen van deze taak en verantwoordelijkheid onder een andere ministerie is in strijd met deze wettelijke bepalingen. Hier zij nog opgemerkt dat aan het doen van een dergelijke aanbeveling eerst een gedegen onderzoek naar het functioneren van de huidige opzet vooraf moet gaan. Voorts is het de vraag of het wijs is zo snel, anderhalf jaar na de transitie, tot een dergelijke heroverweging over te gaan. Een periode van vijf jaar is veelal gebruik om nieuwe wetgeving te implementeren en pas na enige tijd te onderzoeken in hoeverre een nieuw ingeslagen weg wel of niet werkt, wel of niet effectief is!

3.1 Nieuwe Toelatingsorganisatie (NTO)

De Voortgangscommissie stelde in haar rapportage van mei 2012 dat de NTO " zich in rap tempo professionaliseert". De Voortgangscommissie heeft daarbij de stappen die in dezen genomen zijn op een rij gezet. De minister van Justitie deelt deze conclusie en meent dat de NTO de meeste en belangrijkste actiepunten uit het plan van aanpak NTO heeft uitgevoerd en dat verder toezicht na oktober 2012 door de Voortgangscommissie niet nodig is. Ter ondersteuning van deze conclusie wordt bijgevoegd een schema *"stand van zaken NTO/vreemdelingendienst uitvoering plannen van aanpak periode april tot en met juni 2012"*. Uit dit schema valt duidelijk op te maken dat de meeste actiepunten zijn afgerond dan wel in utvoering zijn genomen.

De Voortgangscommissie heeft in haar laatste rapportage voorts aangeven dat zij *"alvorens een finaal advies te geven ten aanzien van de plannen omtrent de grensbewaking"* een aantal documenten wenst te ontvangen. Deze documenten worden bij deze tussentijdse rapportage bijgevoegd en gaan, zoals verzocht, over:

- Checks & balances en beslisboom IND;
- Ministeriele Beschikking inzake mandaatverlening door de Minister;
- Mandaatregister behorende bij het mandaatbesluit beschikkingen IND;
- Convenant met betrekking tot de overdracht van bevoegdheden en verantwoordelijkheden op het gebied van grenstoezicht/ mobiel toezicht vreemdelingen.

De minister van Justitie wijst in dezen ook naar zijn brief van 29 augustus 2011, kenmerk 292-11B/JUS, waar is uitgelegd dat het onderbrengen van de werkzaamheden inzake toelating en uitzetting bij de IND géén veranderingen in de uitvoering van de plannen van aanpak met zich meebrengt. De werkzaamheden met betrekking tot toelating en uitzetting zijn géén politietaken in de zin van de Rijkswet politie noch is deze taak als activiteit in het plan van aanpak politie opgenomen. Verder is ook gewezen op het feit dat artikel 12 van het Organisatiebesluit Justitie, waarin de taken van de korpspolitie Sint Maarten zijn opgenomen, de uitvoering van vreemdelingrechtelijke taken niet bij de politie is belegd. Ter verduidelijking wordt de brief van 29 augustus 2011 bij deze tussentijdse rapportage gevoegd.

3.2 Landsrecherche

Wettelijke basis landrecherche
De Voortgangscommissie doet de aanbeveling om de wettelijke basis van de landsrecherche in de zin van het opstellen van een landsbesluit met spoed te regelen. De stand van zaken met betrekking tot dit lansbesluit is dat het concept zoals door de minister van Justitie is aangepast nu voor reactie en verdere afronding bij de procureur-generaal ligt. Laatstgenoemde is bekend met het feit dat dit besluit spoedig afgerond moet worden. In bijgevoegd overzicht – getiteld "activiteitenplanning 2012-2013" – van de landsrecherche kan worden opgemaakt dat dit landsbesluit uiterlijk 2012 zal zijn afgerond. Met betrekking tot de "wettelijke basis" van de landsrecherche Sint Maarten wordt verwezen naar de tussentijdse rapportage dat in april 2012 is opgestuurd. Hierin is uitgelegd dat de wettelijke basis van de landsrecherche reeds is vastgelegd in een landsbesluit te weten het Organisatiebesluit Justitie van 2010, AB 2010,
nr 11. Hierin staan de taken en de bevoegdheden van de landsrecherche vastgelegd. Het is daarom, zo is ook in het Ministerieel overleg van juni 2012 uitgelegd, niet juist te spreken als zou de landsrecherche geen wettelijke basis hebben!

Vergroten financiële onafhankelijkheid van de landsrecherche en vastleggen samenwerkingsrelatie met zusterdiensten.

Met betrekking tot de " financiële onafhankelijkheid" van de landsrecherche zij, zoals hiervoor aangegeven, opgemerkt dat het land Sint Maarten gebonden is aan strikte regels inzake de begroting en haar financieel beleid. De vraag wat in dezen mogelijk is kan niet eenzijdig door het ministerie van Justitie worden bepaald of uitgevoerd. De vraag of een dienst meer onafhankelijkheid behoeft wordt op grond van de regels van de comptabiliteitswet en instemming van het CFT beantwoord. Daarnaast is in de reactie op het laatste rapport van de Voortgangscommissie, zie brief van 4 juni 2012 kenmerk 282-12B/JUS, hierop ingegaan. De minister van Justitie heeft begrepen dat de landsrecherche op bepaalde momenten in de uitvoering van haar werk snel over een aantal zaken, zoals een vliegticket, wil kunnen beschikken. Thans is het ten behoeve van de financiële controle van landsuitgaven zo dat ook het ministerie van financiën en algemene zaken hierin een beslissende rol hebben. Verder is ook meegedeeld dat de landsrecherche waar het de uitvoering van (strafrechtelijke) onderzoeken betreft, door de procureur-generaal wordt aangestuurd. Ingeval de uitvoering van een onderzoek om randvoorwaardelijke zaken niet goed kan worden uitgevoerd, dan zal de procureur –generaal dit met de minister van Justitie moeten opnemen. Hierbij wordt herhaald dat er nimmer in dezen een melding van of door de procureur-generaal is geweest. De opmerking en aanbeveling van de Voortgangscommissie naar meer financiële onafhankelijkheid wordt dan ook niet begrepen en moet met inzicht in de financiële regels waar het lans aan is gehouden, worden gedaan.

Samenwerkingsrelatie met zusterdiensten:
In de hiervoor genoemde brief van 4 juni 2012 is meegedeeld dat dit vraagstuk een taak en verantwoordelijkheid van de procureur-generaal is. Uit de bijgevoegde activiteitenplanning kan worden opgemaakt dat de samenwerking uiterlijk december 2012 vastligt.

Huisvesting landsrecherche
Er is geschikte en permanente huisvesting gevonden voor de landsrecherche. Het huurcontract is reeds getekend waarna de inrichting kan plaatsvinden. De planning is dat de landsrecherche in november uiterlijk december 2012 in het nieuwe gebouw kan intrekken.

Formatie en functieboek
De formatie wordt voor het einde van dit jaar met drie inhoudelijke functies uitgebreid. In de vorige tussentijdse rapportage is daar melding van gemaakt. Het conceptfunctieboek wordt uiterlijk eind 2012 vastgelegd samen met een specifieke rechtspositieregeling. Het functieboek zal worden uitgebreid met ondersteunende functies zoals die van een beleidsmedewerker.

3.3. Gevangenis / Huis van Bewaring Point Blanche

Renovatie Point Blanche
De start van de renovatie van Point Blanche heeft helaas ook in juni niet kunnen plaatsvinden. In het ministerieel overleg van juni 2012 is meegedeeld dat een bepaalde groep gedetineerden de situatie van de verbouwing misbruiken om hen voortijdig heen te zenden. Er hebben eind mei ongeregeldheden in de gevangenis voorgedaan. Gedetineerden hebben het werk neergelegd, intimideerden mede-gedetineerden en personeel om te voorkomen dat de noodzakelijke overplaatsing naar andere huizen van bewaring kon plaatsvinden en dus de renovatie kon starten. De directeur heeft samen met de politie geprobeerd deze ongeregeldheden stop te zetten. Een groep gedetineerden heeft tegen de overplaatsing en de maatregelen tegen de ongeregeldheden rechtszaken aangespannen. Dit alles alsook het feit dat van de 21 geselecteerde kandidaat bewaarders er slechts 4 door de medische keuring zijn gekomen, maken helaas ook nu de start niet mogelijk. Thans zijn er 10 nieuwe kandidaat bewaarders geselecteerd die op geschiktheid worden getoetst. Als deze geschikt worden bevonden zullen zij ingezet worden om bij de huizen van bewaring Simpson bay en Philipsburg te ondersteunen.

Personeel
Per 1 augustus 2012 start de nieuwe directeur van Point Blanche. Thans is er een tijdelijk managementteam voor een periode van zes maanden benoemd. Deze ondersteunt nu bij de uitvoering van meer managementtaken.
In de laatste tussentijdse rapportage was reeds gemeld dat mede door de vertraging in de uitvoering van de renovatie geconcludeerd wordt dat het niet haalbaar is om voor oktober 2012 de belangrijkste actiepunten uit het plan van aanpak uitgevoerd te hebben.
In bijgevoegd overzicht staat aangegeven wanneer de actiepunten afgerond zullen zijn. De meest actiepunten op personeel en bedrijfsmatig niveau zullen waarschijnlijk in oktober 2012 zijn uitgevoerd.

3.4 Korpspolitie Sint Maarten

In de laatste tussentijdse rapportage werd over de korpspolitie geconcludeerd dat, ondanks een aantal belangrijke verbeteringen, veel actiepunten uit het plan van aanpak niet voor oktober 2012 zullen zijn afgerond: het plan van aanpak bestaat uit een " inrichtingsplan en een kwaliteit verbetertraject. Het was conform deze documenten ook niet de bedoeling om *alle* actiepunten in twee jaar af te ronden.

Ten behoeve van het gevraagde in het Ministerieel overleg van 11 juni 2012 wordt bij deze tussentijdse rapportage een planning gevoegd met daarin aangegeven wanneer de verschillende actiepunten uit het plan van aanpak uitgevoerd zullen worden. Verder wordt met betrekking tot de uitvoering van de projecten een overzicht gevoegd waaruit de stand van zaken in dezen kan worden opgemaakt. Hier wordt daarom kort stilgestaan bij enkele resultaten die dit kwartaal op personeelsgebeid zijn geboekt:

- Community police officers (CPO): dit team heeft het eerste deel van haar opleiding afgerond. Op 21 juli 2012 zijn aan vijf agenten diploma's in dezen in Miami uitgereikt.
- Recherche-vakdag: samen met het openbaar ministerie is een eerste "recherche vakdag" georganiseerd.
- In 2012 zullen een aantal belangrijke opleidingen worden gestart en/of worden afgerond; bijvoorbeeld training functioneringsgesprekken en opleiding wijkagent.

Verder is een nieuwe hondengeleider met de door hem geleide surveillancehond op Aruba gecertificeerd. De betreffende hond is nu ook getraind in het opspeuren van wapens.

Met betrekking tot de aanschaf van nieuwe voertuigen kan worden gemeld dat wederom een advies in dezen aan het ministerie van financiën is opgestuurd. Voorgesteld wordt om de aanschaf van deze auto's tijdelijk uit de gelden bestemd voor de uitvoering plan van aanpak politie te financieren opdat spoedig, hopelijk september 2012, nieuwe dienstauto's voor de politie aangeschaft kunnen worden.

4. Resultaten

De resultaten die behaald zijn in de zin van het uitvoeren van de in de plannen van aanpak vastgestelde actiepunten zijn in zes tussentijdse rapportages vermeld. Hiervoor en met name in de tussentijdse rapportage van april 2012 is uitvoerig beschreven dat de ***NTO/IND*** en de ***landsrecherche*** op een goed niveau van uitvoering zitten en de actiepunten binnen de termijn van twee jaar hebben uitgevoerd:de meeste en essentiële actiepunten zijn uitgevoerd of in uitvoering en de diensten functioneren goed. Van deze twee diensten wordt dan ook gemeld dat verder toezicht op basis van de *Samenwerkingsregeling waarborging plannen van aanpak 2012 niet* nodig is. Zie ook de bijgevoegde documenten over en het activiteitenoverzicht van deze diensten.

Met betrekking tot de ***Korpspolitie*** is hiervoor reeds gesteld dat een aantal, dat in oktober 2012 afgerond hadden moeten zijn, later in tijd af zullen zijn. Ondanks de bereikte resultaten is in de verdere opbouw en professionalisering van deze dienst, om verschillende redenen die in de eerdere tussentijdse rapportages zijn aangegeven, vertraging ontstaan. In de bijgevoegde

documenten is een nieuwe planning met betrekking tot de uitvoering van de actiepunten opgesteld.

De gevangenis/ het huis van bewaring ***Point Blanche*** zal vooral door het uitblijven van de start van de renovatie *niet* in staat zijn om uiterlijk oktober 2012 op een goed niveau van uitvoering van de actiepunten uit het plan van aanpak te zijn. In het bijgevoegde activiteitenoverzicht is een nieuwe planning opgenomen.

5. BIJLAGEN

Geactualiseerde overzichten en andere documenten van en over de diensten:

1. In verband met de uitvoering van de actiepunten uit de PvA:

a. KPSM:
- Projectplanning 7/6/201 (kleurenschema)
- 2x Herziene planning projecten (in zwart/wit, juni 2012, 2)

b. Point Blanche: overzicht actiepunten Point Blanche (B)

c. Landsrecherche: activiteitenplanning 2012-2013

d. NTO/IND:
- notitie Checks & balances en beslisbomen IND
- Convenant m.b.t. overdracht bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- Ministeriele beschikking overdracht bevoegdheden
- Mandaatregister
- overzicht stand van zaken uitvoering actiepunten periode 01-04-2012 t/m 10-07-2012.

2. Brieven aan de Minister van BZK inzake projectvoorstellen:
   a. Brief van 7 juni 2012
   b. Brief van 16 juli 2012

3. Brieven aan de Voortgangscommissie
   a. Brief van 29 augustus 2011, kenmerk 11B/Jus inzake onderbrengen taken toelating &uitzetting bij de IND
   b. Reactie van 4 juni 2012, kenmerk 282-12B/Jus, op voortgangsrapportage van mei 2012.

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
Inrichtingsplan (IP)	1.1	project functiebeschrijving en waardering. (gewijzigde planning: Q3 2012)	Functieboek en het functiewaarderingsadvies BVS is gepresenteerd aan bonden en is de Minjus aangeboden (29 mei 2012)		Reactie van minjus afwachten, wijzigingen aanbrengen waarna het functiehuis en waardering definitief worden vastgesteld.	
	1.2	selecteren medewerkers nieuwe functies (gaat vooral over staffuncties en leidinggevende sleutelfuncties (gewijzigde planning:Q2 2013)		Functiehuis is nog niet vastgesteld. Meerdere functies zijn nog niet opengesteld	Aanstellingsprocedure medewerkers ICT loopt.	Onvoldoende aanbod geschikte kandidaten.
	1.3	plaatsingsproces 1e fase/2e fase. (gewijzigde planning: Q2 2013 = volgend op 1.1)	Op basis van het sociaal statuut is er een concept uitvoeringsregeling geschreven welke de minjus is aangeboden	Eerst 1.1 afronden	Start met de uitvoering waar mogelijk	Bezwaren van voorlopige plaatsing moeten zijn afgehandeld door P&O centraal (AZ), anders vertraging start plaatsingsplan
	1.4	bezwaar periode. (gewijzigde planning Q2 2013)	Eerst 1.1 afronden		Bezwarencommissie zal bemensd worden	Idem vertraagde uitvoering
	1.5	project werving/selectie (planning loopt door tot 2016)	De werving van BPO en een opleiding Bavpol 2012 is gestart		Afronding van werving en selectie BPO en BAVpol en een verdere verhoging werving zij-instroom	
	1.6	project realisatie bijstand	20 bijstanders zijn inmiddels aan het werk	nvt	Alle bijstanders zijn inmiddels operationeel.	Project afgesloten

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
Bedrijfsvoering en beheer	2.1	project ziekteverzuim en verzuim begeleiding (Gewijzigde planning is gesteld op Q1 2013) gebleken is dat collega's niet verzekerd waren tegen invaliditeit, ongevallen en aansprakelijkheid. Vormt onderdeel nu van project	Er is de Minjus een notitie aangeboden over de politiespecifieke aspecten waarmee in het ziekteverzuimbeleid rekening dient te worden gehouden. Tav de verzekering zijn drie offertes gevraagd en ontvangen.	Wachten sinds 10/10/10 op SLA tussen bedrijfsarts en Ministerie van AZ (PO&O). De minjus heeft besloten dat voor het minjus/kpsm een eigen bedrijfsarts dient te komen	Afwachten reactie minjus. Beoordeling offertes verzekeringen en advies naar Minjus	Op ministerieel niveau dient beleid vastgesteld te worden
	2.2	project functioneringsgesprekken en beoordelingen	De cyclus trainingen HRM met nadruk op functioneringsgesprekken voor het hele korps afgerond. Apart opleiding voor leidinggevenden ihkv functioneringsgesprekken afgerond. Startgesprekken zijn afgerond. Begonnen is met functioneringsgesprekken		afronden van functioneringsgesprekken. Start beoordelingen in Q4 en afgerond. Er wordt een training beoordelingsgesprekken verzorgd voor alle leidinggevenden. Vervolgwokshop ihkv beoordelingen.	
	2.3	project weerbaarheid en integriteit (gewijzigde planning Q4 2014)	Het hele korps is naar een landelijke training integriteit gegaan. Dit was een goed fundament voor de vervolgstappen. De taak van hoofd BIZ is uitgebreid met coordinatorschap weerbaarheid en integriteit. Capaciteit BIZ is uitgebreid met 1 fte	doorlopend proces	De uitdaging wordt het thema structureel gestalte te geven	
	2.4	project medewerkers tevredenheid. Besloten is om dit project te bevriezen vanwege herprioritering				

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
	2.5	project meerjaren opleidingsplan 2012-2014 (gewijzigde planning: Q4 2014)	Er is nog geen meerjarenopleidingsplan. Er zijn veel opleidingen gaande en/of gepland vooral ihkv achterstand. Bij de invoering van het functiehuis, het plaatsingsplan en functioneringsgesprekken wordt het mogelijk een meerjarenplan te ontwikkelen		Gestart wordt met de invulling van het opleidingsplan.	nog niet van toepassing
	2.6	project training en inrichting werkoverleg (gewijzigde planning: Q4 2013)	Er is een geheel nieuwe overlegstructuur voor de projecten en voor de aansturing van het korps ontwikkeld en gestart. Gestructureerd werkoverleg binnen de AD en de JD is geinstitutionaliseerd en bij bedrijfsvoering opgestart.		Na aanstelling nieuwe leidinggevenden zal bij de divisies I&O en OOD een versnelling worden bewerkstelligd	vooralsnog geen risico
	2.7	project beleidscyclus. Is going concern	Het jaarplan 2012 is de minjus aangeboden. Uit het jaarplan voortvloeiende activiteiten zijn gestart.		verdere uitvoering activiteiten jaarplan. Doorontwikkeling 'dashboard'. Ontwikkeling jaarplan 2013. In Q! 2013 wordt jaarverslag 2012 afgerond	Als project afgerond
	2.8	project ontvlechten en (her)inrichten ICT: Project ICT: bedrijfsprocessensysteem Actpol (Gewijzigde planning: Q2 2014)	De discussie over de keus voor actpol of een alternatief is nog niet afgerond op niveau Minjus. Daardoor nog geen hernieuwde en noodzakelijke bijscholing medewerkers	Afwachting beslissing Minjus	duidelijkheid bestuurlijke beslissing.	Het in de knel komen met het bedrijfsprocessen systeem

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
		Project ICT: Bedrijfsprocessensysteem opsporing. (gewijzigde planning: Q2 2014)	De onderhandelingen en beslissingen over de aanschaf van het systeem van de opsporing zijn gaande	De besluitvoming is weliswaar aan de minjus, maar de voortgang overstijgt KPSM omdat dit ook onderwerp van gesprek interinsulair is.	Besluitvorming tot de keus voor een applicatie.	Vertraging van invoering
		Project ICT: uitbreiding werkplekken en infrastructuur (gewijzigde planning: tot Q4 2015)	Er lopen offertetrajecten werkplekken en onderhandelingen over leveranciers infrastructuur.	Is gaande. Is mede afhankelijk van voortgang bij ICT centraal	Het maken van een keuze van provider voor infrastructuur en telefonie. Aantal werkplekken uitgebreid. Aanschaf HIGH volume printer en scanner voor de opsporing	De hoge prijzen kunnen tot stagnatie leiden.
	2.9	project jaarplan 2011	afgerond			Project afgerond
	2.10	jaarplan 2012	Jaarplan gereed en verspreid			Project afgerond
	2.11	jaarplan 2013			In september zal de minister het jaarplan 2013 worden aangeboden.	
	2.12	project ontvlechting CPD	De opheffing CPD heeft geresulteerd in het volledig overgaan van die taken naar KPC. De verrekening zal plaatsvinden door vereffeningscommissie.	einde project	zelf ter hand nemen. Zie inrichtingsplan	Project afgerond

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
	2.12a	Taken CPD moeten nu door SXM zelf worden ingevuld en betaald Project Bewapening, uitrusting en kleding (BUK)(gewijzigde planning: Q1 2013	De kledinglijn is bijna geheel vernieuwd en leveranciers geselecteerd. Een wapencommissie (Cur/sxm/aru/cn) heeft advies gegeven mbt vuurwapen, munitie en holster. In het JVO geaccordeerd. Medewerker is aangesteld als beheerder BUK zaken.	Nog niet alle keuzes zijn gemaakt rond de outfit. De wapens moeten nog worden geleverd en de kledingcommissie is in oprichting	Levering wapen en holsters. Laatste uniformdelen worden uitgeleverd. Petten en vuurwapens worden geleverd. Herscholing IBT docenten en dan wapendragenden.	Niet nakomen van de overeenkomst door HvB. Tijdige levering wapens
	2.13	project voertuigen (gewijzigde planning	mobiliteitsplan KPSM opgesteld en de ramjus aangehouden	Afwachting goedkeuring ministerraad en afwachting noodverzoek. Geen wijzigingen ten opzichte van Q1 2011	Voortgang niet door KPSM beinvloedbaar. Na bestuurlijke goedkeuring uitvoering	Onvoorzienbare voertuigen (gevaarzetting) of onvoldoende mobiliteit
	2.15	project intern bedrijfsinformatie management (gewijzigde planning Q4 2013)	criminaliteitscijfers 2011 aangeleverd.	vooralsnog op schema	Sterk afhankelijk van de de keuzes op het gebied van ICT	
	2.16	project leiderschap (gewijzigde planning. Loopt tot 2014. Verlengd tot 2016)	Binnen het managementteam is een serie sessies gestart om het gehele MD traject te versnellen.	Doorlopend proces waarbij relatie ligt naar invulling plaatsingsplan	Inventariseren van benodigde leiding gevend beschikbaar potentieel en te ontwikkelen potentieel. Daarop is conceptbeleid geformuleerd. Tevens concreet (t/m Q4) opleidingen benoemd worden.	

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen,	Wat zijn de mogelijke risico's
Verbeteren politieprofessie	3.1	project gemeenschappelijke meldkamer(gewijzigde planning: Q2 2014)	Een aantal medewerkers is opgeleid en aangesteld. Financiering is ingediend bij USONA en uitgebreid met centrale cameraobservatie.	USONA is nog niet akkoord met eerste projectvoorstel. Is inmiddels aangepast ingediend. Het project moet weer opgestart worden na goedkeuring financiering.Overeenstemming met andere diensten over lokatie is nog niet verkregen	Inmiddels is er een continu bezetting KPSM tussen 07 en 20 uur Akkoord USONA en herstart project.	Geen akkoord USONA
algemene dienst	3.2	project realisatie wijkteams (gewijzigde planning:Q4 2016)	in Q2:8 nieuwe bikers opgeleid. Daardoor surveillance uitgebreid naar simpson bay en Maho. 5 wijkagenten operationeel en in opleiding.) Er is akkoord van USONA voor de financiering van de inrichting van twee nieuwe substations. Er is nog geen overeenstemming met de financiers voor de bouw. De minjus kiest daarom voor tijdelijke huisvesting is bestaande panden. Openstelling vacature nieuwe tranche wijkagenten. Opleiding wijkagenten volgens schema	Financiering niet rond van zowel nieuwbouw als tijdelijke huur bestaande panden	Mogelijke inrichting en betrekken van tijdelijke huisvesting. Selectie volgende tranche wijkagenten afgerond.	Geen of vertraagde financiering

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
	3.3	project motorsurveillance	12 medewerkers BPZ met succes de opleiding afgerond. De motoren worden, naast protocollaire inzet, frequent ingezet als surveillancemiddel. De voortgezette rijopleiding is conform planning gestart op 1 juli.		De voortgezette rijopleiding afronden	geen
	3.4	project service en intake (Gewijzigde planning: Q4 2014) t	Financiering Noodvoorziening bij hoofdingang ingediend. Definitieve huisvesting aangevraagd bij Usona		Akkoord financiering USONA	Geen of vertraagde finaciering
	3.6	project Informatie Gestuurde Politie	Op onderdelen is gestart met de noodzakelijke bewustwording van het grote belang van IGP. Speerpunt ligt nu bij de wijkpolitie en de infodesk.	Het is een zeer omvangrijk proces over langere tijd met vele facetten. Een voorzichtig begin is gemaakt. Daarom wordt het project beter in de tijd geplaatst naar 2013 en 2014.	In Q3 en Q4 zal het project een impuls krijgen en als programma gaan worden opgezet	capaciteit en tijd voor opleiding en implementatie.
	3.8	project inrichting Noodhulp proces	gestart met 16 fte tussen 10 en 02 uur. 2 eenheden gegarandeerd.		Verruiming capaciteit en doorontwikkeling naar 24/7 voor 2 voertuigen	
	3.9	project beeldverbinding	Televideoconferencingroom is geheel opgeleverd en operationeel			AF

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
Verbeteren politieprofessie	4.1	*project PD management* (gewijzigde planning)	De examens zijn afgenomen 100% geslaagd. Het project is uitgebreid met het trainen van externen - ziekenhuis, pers en publieksvoorlichting		Externe trainingen en daarna verankerd als continu training in the going concern) Als project in Q4 afgerond.Start nieuwe cyclus met BAVpol en agenten	Afgerond
Opsporing	4.2	project case-screening: implementatie. (gewijzigde planning Q2 2013)	Dit project behelst naast het professionalisering van het ICT deel en andere praktische kanten ook een cultuurverandering.		Daar waar mogelijk meer investeren in de begeleiding van het middenkader op gebied van wijzigende aanpak en aansturing. het bewust bewerkstelligen van de cultuurverandering. De soft (en of hard-)ware moet worden geinstalleerd op de werkplek en een overdrachtstraing moet worden verzorgd voor mentoren en leidinggevenden.	
		project case-screening: communicatie om (gewijzigde planning Q4)	Verbetering relatie OM - KPSM door invoering Case-screening.		Continue proces. Een eerste met het OM gezamenlijke rechercheVakdag zal plaatsvinden. De eerste gezamenlijke vakdag recherche heeft succesvol plaatsgevonden en zullen structureel worden gepland	

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
		project case-screening: opleidingen en opbouw expertise (gewijzigde planning: Q4 2013)	Inmiddels is een start gemaakt met een aantal specialistische opleidingen.	Er moeten nog vele opleidingen gestart worden.	Er staat een groot aantal opleidingen op stapel. Die worden vanaf Q4 2012 tot en met Q4 2014 gepland om gefaseerd expertise op te bouwen.	Niet tijdig kunnen beschikken over opleidingscapaciteit en financien
		project case-screening: kwaliteit PV (gewijzigde planning: Q4 2013)	Vertraagd. Mede afhankelijk van toelevering en steun OM en Kmar	Randvoorwaarde ICT voorziening nog niet ingevuld. Steun OM en KMar	Overwogen wordt dit deelproject op andere wijze gestalte te geven. Een plan daartoe wordt ontwikkeld.	Achterblijven van professionalisering rechercheurs
	4.2a	Communicatie OM	Er is een geïnstitutionaliseerd driehoeksoverleg.			Afgerond
			Er is een periodiek overleg tussen Hoofd Justitiële Dienst en Hoofdofficier			Afgerond
			Frequent overleg met zaaksofficier			Afgerond
	4.3	project introductie TGO structuur (project gewijzigd: Q 2 2013	KPSM, onderdeel van boven eilandelijke TGO structuur. 2 TGO's gedraaid door KPSM ism KPC, KPA, KMAR en RST. (Regatta en Vesuvius) De nieuwe TGO ruimte is ingericht conform de rolverdeling TGOstructuur. De nieuwe opleiding voor TG is onderdeel van gesprekken binnen het collge van Korpschefs.	is mede afhankelijk van Adviesgroep RST, College van Korpschefs en mogelijk JVO	nieuw op te leiden TGO medewerkers. Als financiering rond is kan vereiste bekabeling van de lokatie volgen. invulling van een nieuwe TGO regeling is onderwerp van gesprek tussen de Adviesgroep RST en het College van Korpschefs	
	4.4	project criminaliteit beeld analyse.	is afgerond	is behaald		Afgerond

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
	4.5	project studio verhoor	Volledig opgeleide medewerkster in dienst van het korps. Plan verbouwing studio uitgewerkt en de minjus aangeboden.		Afwachten beslissing Minjus en dan uitvoering plan	nog niet van toepassing
	4.6	project probleem gerichte opsporing (gewijzigde planning: Q4 2013)	Team Jeugd en zeden functioneert. Beleid in samenwerking met OM en Ministerie. Team financieel draait. Het overige draait nog goeddeels incidentgestuurd. Plan opbouw van middelen en expertise opgemaakt en bij Minjus ingediend	capaciteit en expertise	Na goedkeuring Minjus start uitvoering plan	Capaciteit ervaren rechercheurs
	4.7	project financieel rechercheren Gewijzigde planning: Q2 2014)	Inmiddels zijn twee rechercheurs operationeel. Met RST en OM zijn werkafspraken gemaakt.Route met het MOT moet afgeprocedeerd.	Opbouw expertise en capaciteit langzaam		Functioneren MOT en capaciteit
	4.8	project Interpol (gewijzigde planning: Q3 2012)	Inmiddels is de NCB Interpol operationeel en volgt de tweede fase. Het implementeren van de Interpol standaarden.		Start met de implementatie van de NCB standaarden. Minjus en voorzitter Staten bezoeken headquarters Interpol Lyon	Geen
	4.9	project nazorg slachtoffers (gewijzigde planning Q4 2013)	De sence of urge bij het korps is hoog, maar zal niet voor 2013 geheel naar tevredenheid lopen.	Ook het OM heeft hier een verantwoordelijkheid in. daartoe zal met het OM contact worden opgenomen		Geen

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
	4.11	project digitaal rechercheren (gewijzigde planning: Q3 2013)	KPSM is in gesprek met Miami Dade voor het opleiden van specialisten.	Onvoldoende capaciteit	Orientatie in Miami tav opleidingen. Rechercheur KPSM gaat opleiding volgen Miami Dade	Geen akkoord begroting
	4.12	Project professionalisering HOvJ (nieuw project) (gewijzigde planning Q2 2013	Project geaccordeerd door OM.	Nieuw project	Start met project Idem	geen grote risico's
	4.13	project in beslag genomen goederen (gewijzigde planning:Q1 2013)	De ruimte is vrijwel geheel voor gebruik klaar. De procedure is geschreven.		In gebruik nemen (voor)deponeerkamer. Forensics kan van start. De beheerder kan pas worden aangesteld nadat het functieboek in werking is.	
	5.1	implementatie Bob wetgeving	De wet is door het parlement aangenomen. Het OM heeft de lead hierin. Verzorgt de opleiding en heeft de standaard formulieren ontwikkeld. KPSM neemt deel aan de toetsingscommissie.		opleiden op initiatief van het OM	
Communicatie	5.2	project Website (gewijzigde planning: Q2 2013)	Twee medewerkers zijn geworven en gaan nu door de screening. Daarna kan de website worden ontwikkeld.		Na indiensttreding medewerkers wordt gestart met de website	budget
	5.4	project Meld Misdaad Anoniem	Nog niet gestart			*nog niet van toepassing*
Overige		Communicatie	Alle lijnchefs en nagenoeg alle medewerkers zijn geïnformeerd betreffende nieuwe inrichting en het verbeterplan	Behaald		Afgerond

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
		Opleiding	Met het ORV is een modulaire bavpolopleiding geformuleerd voor het gehele Ministerie van Justitie. Verwerven gebouw en grond Politieschool vertraagd doordat overeenkomst minjus en eigenaar wel rond maar moet naar de ministerraad . Mogelijk nieuwe contracten met Miami Dade School of Justice	Opleidingen zijn gestart.	Verder wordt hier verwezen naar 'Opleidingsplan'	
			KPSM en Caribisch Nederland hebben ism de Politieacademie een Basis politieopleiding ontwikkeld. KPSM heeft 13 aspiranten aangenomen; Caribisch Nederland 8.Opleiding is gestart op 7 augustus 2011. 2e module is afgerond. 95% score. De Minjus heeft besloten de opleiding uit eigen middelen te financieren.		Continue proces komende jaren. De vraag zal rijzen waar en hoe en met welke omvang een nieuwe BPO opleiding zal komen	
			2 medewerkers technische recherche en een assistent worden opgeleid	Gestart	Continue proces komende 2 jaar	Uitstroom
			Certificering honden	Afgerond		geen
			Train de trainer biketeam	Afgerond		geen
			VPO (36 hoofdagenten)	Gestart	loopt door tot 2013	financiën en niet nakomen afspraken docente
			Middelmanagement (6 medewerkers)	Afgerond		

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
			Leergang management operationeel niveau (18 medewerkers).. Laatste vak in afronding		afstudeeropdracht uitvoeren	
			Specialisme opleiding via RST. Maatgerichte contracten opgemaakt.	loopt door tot 2013		Niet nakomen afspraken.
		financiën en beheer Continu proces	Conceptbegroting 2013 is de minjus aangeleverd. Er is echter nog geen formeel toegekende begroting en geen (budget)mandatering. Een versnipperde begroting belemmert inzicht in de bestedingen. Inmiddele twee projecten gestart mbt de bedrijfsvoering. Fifth Gear voor upgrading HRM en Cashflow 2012 voor upgrading financiele administratie.	De interventie van het Ministerie van Financien op de besluiten van het Minister van justitie leidt er toe dat het operationele proces wordt bemoeilijkt.	Duidelijkheid over de toegekende begroting KPSM 2012. Inmiddels heeft de Minjus aangegeven te willen starten met mandaat per 1 januari 2013	Verstoring operationeel proces. Niet te kunnen sturen op budgetten
		Huisvesting	Op gebied van huisvesting spelen vele zaken. Bouw van IBT-centrum, de verbouw is gestart van Infodesk en CID. Uitbreiding werkplekken opsporing. Renovatie hoofdbureau, bouw substations.	Door trage bestuurlijke besluitvorming heeft dit maanden stil gelegen.	Continuering verbouw en besluitvorming tav twee substations en aansluitend start bouw.	Dat er vertraging is bij de afronding van de verbouwingen en nieuwbouw. Gevolg onvoldoende kwalitatieve huisvesting.
			De IBT trainingen mbt vuurwapens lopen. Aan de schietkalender wordt voldaan.		Er is een start gemaakt met de bouw van de indoor schietbanen.	Bij uitblijven contracten locatie. Geen financiele dekking en mogelijk ongeschikte lokatie

Thema	nr	Activiteit	Waar staan we nu in het proces / resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Welke ontwikkelingen gaan in Q3 van 2012 spelen.	Wat zijn de mogelijke risico's
			In 2010 was kantoorfaciliteit CID/infodesk gereed. Is overgnomen door ministerie. Alternatief kantoorfaciliteit Camille richardsonstraat is verbouwd	Proces vertraagd door bestuurlijke besluitvorming en betaling in afronding (bekabeling) voorslanog uitgebleven	bekabeling en ingebruikneming	Trage afwerking financien door stagnatie in het proces bij MinAZ, waardoor Infodesk zich niet verder doorontwikkeld
			ICT Infodesk i.o.	Hardware en software is nagenoeg geleverd door projectleider van RIEC PV.	Afronding volledige bestelling	Vertraging invoering geïntegreerde Infodesk.

De nummering voor de activiteiten verwijzen naar de nummering van de projectplanning welke als bijlage is bijgevoegd bij het Plan van Aanpak.

	Niet behaald / risico
	Niet geheel behaald / enig risico
	Is behaald en project loopt conform planning
	nog te behalen conform planning

			2010		2011				2012				2013				2014			
Thema	nr	**Activiteit**	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Inrichtingsplan (IP)	1.1	project functiebeschrijving en waardering	x																	
	1.2	selecteren medewerkers nieuwe functies	x	x	x															
	1.3	plaatsingsproces 1e fase/2e fase		x	x	x	x													
	1.4	bezwaar periode		x	x	x	x													
	1.5	project werving/selectie		x	x	x	x													
	1.6	project realisatie bijstand		x	x	x														
Bedrijfsvoering en beheer	2.1	project ziekteverzuim en verzuim begeleiding		x	x	x	x													
	2.2	project functioneringsbeoordeling en ontwikkeling		x	x	x	x	x												
	2.3	project weerbaarheid en integriteit			x	x	x	x												
	2.4	project medewerkers tevredenheid									x	x								
	2.5	project meerjaren opleidingsplan 2012-2014							x	x										
	2.6	project training en inrichting werkoverleg						x	x	x										
	2.7	project beleidscyclus			x	x	x	x	x											
	2.8	project ontvlechten en (her)inrichten ICT		x	x	x	x													2015
	2.9	project jaarplan 2011																		
	2.10	jaarplan 2012				x														
	2.11	jaarplan 2013									x									
	2.12	project BUK		x	x	x														
	2.13	project voertuigen (lease/koop /standaardiseren)			x	x	x	x												2016
	2.14	project inbeslaggenomen goederen			x	x														
	2.15	project intern informatie management						x	x	x	x									
	2.16	project leiderschap			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			2016
Verbeteren politieprofessie	3.1	project gemeenschappelijke meldkamer		x	x	x	x	x												
algemene dienst	3.2	project realisatie wijkteam				x	x	x	x	x	x	x								2016
	3.3	project motorsurveillance		x	x	x														
	3.4	project service en intake				x	x	x	x	x	x	x	x							
	3.6	project Informatie Gestuurde Politie					x	x	x	x	x	x	x	x						
	3.8	project inrichting Noodhulp proces		x	x	x	x	x												
	3.9	project beeldverbinding									x	x	x	x						
Verbeteren politieprofessie	4.1	project PD management			x	x	x	x												
opsporing	4.2	project case-screening		x	x															
	4.3	project introductie TGO structuur			x	x	x	x	x											
	4.4	project criminaliteit beeld analyse					x	x	x	x										
	4.5	project studio verhoor											x	x	x	x	x			
	4.6	project probleem gerichte opsporing						x	x	x										

			2010		2011				2012				2013				2014			
Thema	nr	**Activiteit**	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
	4.7	project financieel rechercheren					x	x												
	4.8	project Interpol		x	x	x	x													
	4.9	project nazorg slachtoffers							x	x										
	4.11	project digitaal rechercheren									x	x								
	4.12	Nieuw project HOVJ										x	x							
	5.1	project Bob wetgeving			x	x	x	x	x											
Communicatie	5.2	project Website					x	x	x											
	5.3	project realisatie/introductie Intranet							x	x	x	x	x							
Overige	6.1	Communicatie, niet in eerste planning								x										
	6.2	Opleiding, Idem								x										
	6.3	financien en beheer, Idem								x										
	6.4	Huisvesting, Idemn								x										

MANDAATREGISTER behorende bij de MANDAATBESLUITBESCHIKKINGEN INDMINISTERIE VAN JUSTITIE

No.	Omschrijving Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/ Toelichting	Procesbeschr.
ALGEMEEN						
SECTOR ARBEID						
1.	Verlenen, verlengen van tijdelijke of permanente verblijfsvergunningen	Landsverordening Toelating & Uitzetting (P.B. 2000, no. 65); Toelatingsbesluit (P.B. 1966, 17)	Ministervan Justitie	Directeur IND,	Er dienen maandelijks steekproeven plaats te vinden door Controller	
2.	Verlenen, weigeren van bewijs van terugkeer (artikel 8 lid 1 onder 1e Tb);	Landsverordening Toelating & Uitzetting (P.B. 2000, no. 65); Toelatingsbesluit (P.B. 1966, 17)	Minister van Justitie	Directeur IND,	Er dienen maandelijks steekproeven plaats te vinden door Controller	
3.	Verlenen, verlengen, intrekken en weigeren van een (landingspermit, art 17 LTU)	Landsverordening Toelating & Uitzetting (P.B. 2000, no. 65); Toelatingsbesluit (P.B. 1966, 17)	Minister van Justitie	Directeur IND,	Er dienen maandelijks steekproeven plaats te vinden door Controller	
4.	beslissing tot weigering van binnenkomst of ontzegging van langer verblijf aan een toerist, die als ongewenst beschouwd wordt (artikel 2 lid 4 Tb).	Landsverordening Toelating & Uitzetting (P.B. 2000, no. 65); Toelatingsbesluit (P.B. 1966, 17)	Minister van Justitie	Directeur IND,	Er dienen maandelijks steekproeven plaats te vinden door Controller	

SINT MAARTEN

MINISTERIELE REGELING

van de

Minister van Justitie

Besluit van de Minister van Justitie van 29 august 2012, nr. 425-12 MB/JUS, houdende verlening van mandaat (Mandaatbesluit Ministerie van Justitie 2012).

De Minister van Justitie, voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

No: 425-12MB/JUS

Gelet op:
1. Landsverordening Toelating & Uitzetting (PB 2000, no 65);
2. Toelatingsbesluit;
3. Richtlijnen van de Minister van Justitie, 1 augustus 2012

Overwegende:
Dat het in belang van een meer doelmatige en snellere besluitvorming evenals een klantgerichte dienstverlening, wenselijk is de uitoefening van een aantal nader aan te geven bevoegdheden op te dragen aan ambtenaren.

HEEFT BESLOTEN:

Artikel 1 Begripsomschrijving
1. In dit besluit wordt verstaan onder:
   a. Minister: de Minister Justitie;
   b. Secretaris-generaal Justitie: de Secretaris-Generaal van het Ministerie van Justitie;
   c. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van de Minister besluiten te nemen;
   d. Mandaatgever: degene die (onder-) mandaat verleent;
   e. Gemandateerde: degene aan wie (onder-) mandaat is verleend;
   f. Mandaatregister: een overzicht van door de mandaatgever aan gemandateerde opgedragen bevoegdheden.

Artikel 2 Mandaat

1. Mandaat wordt verleend aan de functionarissen, zoals vermeld op het bij deze besluit behorende mandaatregister.
2. De gemandateerde mag zijn mandaat niet onder mandateren zonder overleg met en toestemming van de mandaatgever, tenzij in het mandaatregister anders is vermeld.
3. Het mandaat omvat naast het nemen en onderteken van besluiten, tevens het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren, zoals:
    a. het verstrekken van mondelinge en/of schriftelijke informatie en gegeven van feitelijk en objectieve aard;
    b. Het verzenden van ontvangstbevestigingen;
    c. Het voeren van overige correspondentie (informatieverstrekking);
    d. Het vragen van adviezen en inwinnen van inlichtingen;
    e. Het verzorgen van publicaties.
    f. Het aangaan en aftekenen van overeenkomsten die voortvloeien uit het mandaat.
4. Bij de uitoefening van het mandaat neemt de gemandateerde het daaromtrent gestelde bij of krachtens landsverordeningen, landsbesluiten houdende algemene maatregelen, besluiten en aanwijzingen van de Minister in acht.

Artikel 3 Uitzonderingen/ Reikwijdte

1. De gemandateerde is bevoegd tot het nemen van besluiten als vermeld in het bijgevoegde mandaatregister, tenzij:
    a. advies nodig is van andere afdelingen en het advies en het eigen standpunt niet op elkaar aansluiten respectievelijk niet tot dezelfde conclusie leiden;
    b. het besluit een afwijking zou inhouden van het bestaande beleid of richtlijnen;
    c. het besluit overschrijding van budgeten of kredieten zou inhouden;
    d. de mandaatgever vooraf te kennen heeft gegeven zelf te willen beslissen;
    e. de gemandateerde een persoonlijke betrokkenheid heeft bij het te nemen besluit;
    f. het besluit een bezwaarschrift betreft.
2. In die gevallen wordt advies voorgelegd aan de Minister

Artikel 4 Vastlegging en verantwoording

1. De gemandateerde houdt een besluitenlijst bij van krachtens mandaat genomen besluiten.
2. De gemandateerde dient aan de mandaatgever en in ieder geval één maal per kwartaal verantwoording af te leggen over de uitoefening van de krachtens mandaat genomen besluiten.

Artikel 6 Ondertekening wijze bij mandaat

1. Bij uitoefening van een mandaat, verleend door de Minister, worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

    Namens de Minister van Justitie,
    <handtekening>
    <naam>
    <functienaam gemandateerde>

2. Routinecorrespondentie wordt verstuurd in eigen naam.

Artikel 7 Plaatsvervanging

1. In geval van afwezigheid van de gemandateerde, beslist zijn plaatsvervanger conform de binnen de organisatie geldende vervangingsbesluit.
2. Indien zowel de gemandateerde als zijn plaatvervanger afwezig zijn, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door de direct leidinggevende van de gemandateerde.

Artikel 8 Evaluatie en beheer

1. Het mandaatbesluit wordt periodiek geëvalueerd; de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de Secretaris-generaal.
2. De secretaris-generaal Justitie draagt zorg voor het bijhouden van het mandaatregister betreffende mandaten die zijn verleend aan functionarissen werkzaam bij de onder hen ressorterende organisatieonderdelen.
3. Het mandaatbesluit wordt gedeponeerd bij alle relevante afdelingen(Financiën/Algemene Rekenkamer)

Artikel 9 Inwerkingtreding

1. Met de inwerkingtreding van dit besluit met bijbehorend mandaatregister vervallen eerdere verleende mandaten.
2. Dit besluit treedt in werking met ingang van <invullen datum>.

Artikel 10 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit beschikkingen van de IND 2012.

CONVENANT

Convenant met betrekking de overdracht van bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de korpschef van het Korps Politie Sint Maarten ten aanzien van de ambtenaren van Immigratie aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst aan de directeur van de Immigratie- en Naturalisatiedienst, alsmede de regeling van de operationele samenwerking tussen voornoemde diensten;

Partijen,

Het Korps Politie Sint Maarten, verder KPSM te noemen, in deze vertegenwoordigd door de korpschef van KPSM, de heer P.de Witte,

en

De Immigratie- en Naturalisatiedienst, verder IND te noemen, in deze vertegenwoordigd door de directeur IND, de heer U. Aron,

Overwegende,

dat de minister van justitie het wenselijk acht de ambtenaren der immigratie als bedoeld in LBham van 29 juni 1998 (regelende de instelling van de vreemdelingendiensten en de taak en organisatie van de ambtenaren der immigratie), die nu deel uit maken van KPSM onder te brengen bij de IND;
dat nu het Land Sint Maarten nog geen algemene delegatie en mandaatregeling kent een convenant met tijdelijke werking noodzakelijk is;
dat deze regeling van kracht is tot terzake een Landsbesluit houdende algemene maatregelen van kracht is geworden;
dat KPSM en IND bij deze overeenkomst geen inbreuk doen aan de bij wet vastgestelde taken van de diensten,
dat daarbij de opsporing van strafbare feiten in beginsel een taak ven KPSM is en dat de controle op toegang, toezicht, toelating en verwijdering van vreemdelingen een taak is van de IND,

gelet op,

de taakstellende artikelen 12 en 14 van het Organisatiebesluit Justitie van 23 februari 2010,

komen overeen:

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Backoffice: de afdeling die belast is met de opsporing van strafbare feiten op basis van feiten vanuit de frontoffice gesignaleerd;
b. Directeur: de directeur van de Immigratie en Naturalisatiedienst van Sint Maarten;

c. Expertisecentrum: het bureau waar de door KPSM aangelegde verzameling van verificatiedocumenten, voorbeelddocumenten wordt beheerd en actueel gehouden ten behoeve IND, KPSM en andere de vreemdelingen betreffende diensten van Sint Maarten.
d. Frontoffice: de eerstelijnscontrole bij luchthaven en zeehaven op de toelating van vreemdelingen
e. IND: Immigratie en Naturalisatiedienst Sint Maarten
f. Korpschef: de Korpschef van het Korps Politie Sint Maarten;
g. KPSM: Korps Politie Sint Maarten;
h. Landsbesluit ambtenaren immigratie: het Landsbesluit, houdende algemene maatregelen van de 29ste juni 1998 regelende de instelling van de vreemdelingendiensten en de taak en organisatie van de ambtenaren der immigratie, PB 1998 no 140
i. Minister: de Minister van Justitie van Sint Maarten;

Artikel 2. Overdracht taken en verantwoordelijkheden

1. De korpschef draagt de verantwoordelijkheid voor de aansturing en de werkzaamheden van de onder zijn bevel staande ambtenaren als genoemd in artikel 2 van het Landsbesluit ambtenaren immigratie over aan de directeur.
2. De directeur neemt alle taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het personeel van de Immigratiedienst over van de korpschef.
3. Het personeel dat door deze regeling onder verantwoordelijkheid van de directeur gaat fungeren, zal zorgvuldig en adequaat worden ingelicht.
4. De Directeur en de Korpschef dragen bij onderlinge overeenstemming zorg voor het in lid 1 gestelde.

Artikel 3. Rechtspositie

1. Bij de inwerkingtreding van de regeling neemt de directeur alle lopende aanspraken met betrekking tot openstaand verlof, opgebouwde overuren en alle overige verplichtingen aan de ambtenaren onverkort over.
2. Het personeel van de Immigratiedienst valt tot de definitieve plaatsing onverkort onder de werking van het Sociaal Statuut.
3. De in lid 1 genoemde overige verplichtingen worden in goed overleg door de Korpschef en de Directeur vastgesteld en nader geregeld.

Artikel 4. Inrichting

1. De ambtenaren der immigratie die hebben aangegeven bij KPSM te willen blijven, zoals is overeengekomen tussen de minister en de korpschef (.D.D.) zullen bij het KPSM tewerkgesteld blijven.
2. De herindeling van arbeidscapaciteit tussen IND en KPSM zal geen wijziging met zich mee brengen ten aanzien van personeelsopbouw als verwoord in het vastgestelde Inrichtingsplan KPSM, voortvloeiend uit het Plan van Aanpak.

Artikel 5. Frontoffice, Back office en expertisecentrum.

1. Gelet op het beginsel van scheiding van controle toegang vreemdelingen en opsporing zal de Back Office, zoals met de minister overeen gekomen, onder verantwoordelijkheid en aansturing worden gebracht van de korpschef.
2. De ambtenaren der immigratie die werkzaamheden in de Back Office zullen verrichten worden niet geplaatst dan met goedkeuring van de Korpschef en de Directeur.
3. De Directeur stelt de ambtenaren der immigratie ter beschikking van de Back Office.
4. De medewerkers van de Back Office leggen uitsluitend verantwoording af aan de Korpschef voor zover het de taken en bevoegdheden van de Back Office betreft.
5. De Korpschef plaatst de medewerkers van KPSM bij de Back Office.
6. Het expertisecentrum valt onder verantwoordelijkheid van de korpschef.
7. De korpschef draagt zorg voor het beheer van het Expertisecentrum dat bij de Back Office is ondergebracht.

Artikel 6. Gegevens

1. De IND draagt onverwijld, gevraagd en ongevraagd, alle gegevens met betrekking tot de uitvoering van zijn taak die het KPSM nodig heeft voor de opsporing van strafbare feiten.
2. Het KPSM draagt onverwijld, gevraagd en ongevraagd, alle gegevens met betrekking tot de uitvoering van het toezicht en de controle die de IND nodig heeft voor de uitvoering van haar taak.
3. De Korpschef draagt zorg voor de toegankelijkheid van het expertisecentrum, dat ten behoeve van KPSM en IND te allen tijde te raadplegen moet zijn.
4. Het verstrekken en delen van informatie zal plaatsvinden met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 7. Samenwerking

1. KPSM en IND werken samen in het kader van de vreemdelingenketen en voeren periodiek overleg over het in dit convenant gestelde alsmede ter bevordering van de veiligheid van Sint Maarten in het algemeen.
2. KPSM, IND en overige justitiële diensten zullen, na overleg met de Minister van Justitie gezamenlijke acties houden en interventie plegen als dat voor de veiligheid van Sint Maarten wordt vereist.

Artikel 8. Geschillen

1. Indien bij de nakoming en uitvoering van het in dit convenant gestelde verschil van inzicht ontstaat, dan wel dat bij de uitvoering onvoorzienbare of onwenselijke gevolgen ontstaan zullen de Korpschef en de Directeur in goed overleg aanpassingen in de uitvoering aanbrengen.
2. Van het overleg dat de Korpschef en de Directeur daartoe voeren en van de daarmee gemaakte afspraken worden verslagen gemaakt.
3. Indien de veranderingen zodanig zijn dat een herzien convenant naar oordeel van de korpschef en de directeur noodzakelijk zal een nieuw convenant worden geschreven dat voor akkoord de minister van justitie worden aangeboden

4. Indien het verschil van mening niet door de korpschef en de directeur kan worden opgelost, zal het de minister van Justitie worden voorgelegd door de korpschef en de directeur gezamenlijk.

Artikel 9. Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Dit convenant is geldig na ondertekening door de korpschef en de directeur en voor akkoord mede ondertekend door de Minister van Justitie.
2. de minister draagt zorg voor de bekendmaking van inhoud en tijdstip van inwerkingtreding van het convenant.
3. De regeling heeft terugwerkende kracht tot 1 januari 2012.

Philipsburg, ...

De korpschef,
P. de Witte

De directeur,
U. Aron

Voor akkoord,
De Minister van Justitie,
R.E. Duncan

IMMIGRATION AND
NATURALIZATION SERVICE
SINT MAARTEN

SINT MAARTEN

MINISTERIE VAN JUSTITIE

PLAN VAN AANPAK Nieuwe Toelating Organisatie

IND, juli 2012

Stand van zaken NTO/Vreemdelingen dienst uitvoering actiepunten PVA periode 01-04-2012 t/m 10/07/2012

Onderdeel	Actiepunten	Waar staan we nu in het proces/resultaten tot nu toe	Reden waarom actiepunt niet (volledig) is behaald	Planning :welke ontwikkelingen gaan de komende tijd spelen	Wat zijn de mogelijke risico's
WERVING PERSONEEL	1. Invulling functiehoofd IND 2. Technische bijstand 3. Vaststellen feitelijke bezetting 4. Uitbreiding personeel (welke functies)	1. Ingevuld, afgerond 2. Technische ondersteuning voor accordering Min.Fin. 3. Concept Functieboek en organisatiebesluit is opgesteld. 4. Uitbreiding Grensbewakingspersoneel.	• Vaststellen begroting van Land Sint Maarten 2012 heeft zaken getemporiseerd.	Geen verder actie, afgerond	geen
Benoeming vreemdelingenautoriteit	-	-	-	Geen verder actie, afgerond	geen

Wettelijk kader voor de landsdienst

Onderdeel	Actiepunten (actiehouder)	Huidige situatie	Planning
Wet en regelgeving/beleid	Aanpassing van wet en regelgeving)	Er is een aangepast conceptbeleid van de Minister van Justitie "Richtlijnen van de Minister van Justitie van Sint Maarten betreffende de toepassing van de LTU en het Toelatingsbesluit", die nog goedgekeurd moet worden.	Beleid notitie behandeld in MR en gepresenteerd aan personeel. Afgerond. Wijziging LTU moet worden aangeboden aan Parleement wordt voor goedkeuring.

Financiën

FINANCIEN		Huidige situatie	Planning
	Extra posten in beeld brengen bij afdeling Financiën (hoofd NTO) Toekenning van financiële middelen voor de vreemdelingenketen	Het Ministerie van Financiën heeft de IND begroting die bij hun was ingediend met commentaar geretourneerd. In de begroting 2012 is ook een begroting opgenomen voor de uitvoering van de plan van aanpak vreemdelingenketen van ruim 3 miljoen	Gelet op de korting op het personeelsbudget n.a.v. het commentaar van het Minister van Financien, zal werving van benodig personeel gefaseerd moeten plaatsvinden in de jaren 2012,

			2013.

Herbelegging van taken IND

Onderdeel	Actiepunten (actiehouder)	Huidige situatie	Planning
Algemene zorg – en beleidstaken binnen de keten		De beleidstaken worden door de IND in samenwerking met het kabinet van de Minister van Justitie uitgevoerd.	Geen verdere actie, afgerond
Uitvoering van de Rijkswet: naturalisatie en optie		Dit is al vanaf 10-10-10 bij het Kabinet van de Gouverneur.	Geen verdere actie, afgerond

Afstoten PHP taken

Onderdeel	Actiepunten (actiehouder)	Huidige situatie	Planning
Afstoten "overige" PHP-taken (hoofd IND)	De PHP taken zullen onderbracht worden als nieuwe sectie binnen het Ministerie van Justitie. Een aparte formatieplan wordt opgesteld.	De PHP taak. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ligt nog bij de IND. De inname en afgifte van de VOG verklaring geschiedt bij de IND. Het kantoor van de PG doet de inhoudelijke behandeling van de verzoeken	De werving is gestart voor een hoofd Bureau Vergunningen en Leges" die deze taak zal overnemen.

Informatievoorziening

Onderdeel	Actiepunten (actiehouder)	Huidige situatie	Planning
Foreign Management System FMS	Wensen inventariseren van St. Maarten (hoofd IND)	De wensen zijn nagenoeg geïnventariseerd en de aanpassingen in het systeem zijn verricht door ACTS.	Geen verdere actie, afgerond.
Werkprocesbeschrijvingen	Voltooien van de werkprocesbeschrijvingen (adviseur hoofd IND)	De Werkprocessen worden gedicteerd door FMS. De beschrijvingen zijn thans in een handboek opgenomen.	Actie afgerond. Verder actie, na de interne audit kunnen er eventuele wijzigingen in het handboek worden aangepast.
Aanvraag formulieren	Aanpassen van de aanvraagformulieren en overige documenten waar nodig (adviseur hoofd IND)	De aanvraagformulieren en overige documenten zullen n.a.v. het nieuw beleid van de Minister van Justitie moeten	Geen verdere actie afgerond

		worden aangepast.	
Beschikkingen	Aanpassing beschikkingen in FMS (adviseur hoofd IND)	De beschikkingen zijn al aangepast en kunnen indien nodig alsnog worden aangepast.	Geen verdere actie afgerond
Vreemdelingendocument	Creëren vreemdelingendocument	Model vreemdelingendocument gecreëerd. Apparatuur voor vreemdelingendocument is gecreëerd. Advies/landsbesluit voor aanschaf is opgesteld	Afwachten reactie Gouverneur t.a.v. landsbesluit
Informatievoorziening burgers	Informatiedag aan burgers	Informatiedag georganiseerd op 14 februari 2012	Informatiedag vindt plaats op 17 juli 2012
Interne audit	Opstellen startnotitie interne audit en uitvoeren interne audit	De startnotitie Interne audit is opgesteld in maart en na accordering van de Directeur is gestart met de uitvoering van de audit	Rapportage is afgerond. Bespreking met SG is gepland op 23 juli 2012
Voorraad zaken	1. FMS voorraad (1100 procedures) 2. Navas voorraad	1. De FMS voorraad is teruggebracht naar 622 procedures waarvan ongeveer de helft arbeid gerelateerde aanvragen zijn. Op deze aanvragen moet de beslissing van de afdeling arbeidszaken worden afgewacht. 2. Er is geen voorraad NAVAS zaken.	Afgerond, geen verdere actie,

Huisvesting, werkplekken

Onderdeel	Actiepunten (actiehouder)	Huidige situatie	Planning
	1. Inhuren extra huisvesting 2. inventariseren en aanschaffen benodigde extra werkplekken en inrichting spreekkamers	Versneld extra werkruimte gehuurd. Kantoorruimte wordt aangepast en eind april opgeleverd.	• Verbouw traject 6 is gestart. Huisvesting 4G is opgeleverd, afwachten landsbesluit Gouverneur

Opleidingen

Onderdeel	Actiepunten (actiehouder)	Huidige situatie	Planning

Opleidingen	1. cursussen integratie 2. cursussen integriteit 3. cursussen klantvriendelijkheid 4. opleiding procesvertegenwoordiger	◦ 20 kandidaten hebben de cursus Onderzoek documenten (DOC1) afgerond; ◦ 9 kandidaten (advies en staf) zijn aangemeld voor de opleiding. ◦ Beleidskunde ◦ Terms of reference voor opleidingen is opgesteld. ◦ Opleidingen Trainingen IND is door de Coördinator PVNA niet ingediend bij USONA	Afwachten reactie Coordinator PVNA. TOR afgerond.
Klachtenprocedure	Ontwikkelen meetinstrumenten en systeemklachtregistratie	Handboek Klachtregistratie en het systeem klachtregistratie is ontwikkeld.	Implementatie klachtregistratie IND uitgesteld in afwachting van huisvesting 1 augustus 2012

Overlegstructuur

Onderdeel	Actiepunten (actiehouder)	Huidige situatie	Planning
Vreemdelingenketen overleg	1. 2e jaarlijks een overleg met de ketenpartners 1. Daarna zoveel als nodig individueel overleg met 2. de Immigratiedienst Buitengrenzen 3. Overleg met de KMAR 4. Overleg met de VD SXM 5. organiseren eerste vreemdelingenketen overleg 6. Overleg met Burgerzaken 7. Overleg met Dienst Arbeidszaken	Overleg is gepland.	11 april 2012, vreemdelingenketenoverleg Ingesteld bij MB, werkgroep prostitutiebeleid
Protocollen	Versterking samenwerking ketenpartners	Er zijn 2 protocollen opgesteld voor samenwerking met SZV en Arbeidszaken. Overleg gevoerd met SZV voor	Geen verder actie, afgerond

		ondertekeningen. Na aanpassing van het protocol zal deze worden getekend	

Integriteit

Onderdeel	Actiepunten (actiehouder)	Huidige situatie	Planning
Missie & Visie	• missie & visie formuleren	De missie en visie zijn uitgewerkt in het organisatieplan van de Immigratie en Naturalisatiedienst St. Maarten.	Geen verdere actie, afgerond.
Waarden en Normen	• overzicht geven van bestaande wet en regelgeving • gedragscode ontwikkelen • gedragscode laat vaststellen door de SG van het Min Jus	◦ Nevenfuncties van medewerkers IND zijn geregistreerd. ◦ Medewerkers Handboek is gedistribueerd, waarin regels voor integriteit en met name art. LMA.... Aannemen van geschenken. ◦ Gedragscode ten aanzien van het behandelen van klanten is opgesteld.	-Registratie Nevenfuncties - afgerond, continue proces - Gedragscode behandelen klanten is opgesteld
Structuur & Cultuur	• inventariseren van al bestaande AO's en waar nodig aanvullen in dit kader zoals bovenvermeld • vaststellen van het aantal risicoanalyses dat per jaar moet worden uitgevoerd • vaststellen van het aantal trainingen dat tot 1-1-2012 moet zijn uitgevoerd.	De volgende opleidingen worden in 2011 en in 2012 uitgevoerd. ◦ Klantgerichtheid ◦ bestuursrecht ◦ LTU ◦ Visa beleid ◦ NT2 ◦ Toezicht ◦ Onderzoek & Verificatie ◦ Beleidskunde	Geen verdere actie, afgerond

Incidenten	• beschrijven van onderzoeksprocedure en de wijze van rapporteren. • Vaststellen van een helder en eenduidig sanctiebeleid.		Geen verdere actie afgerond, sanctiebeleid conform LMA
Rollen en taken	• Kenbaar maken wie het bevoegd gezag is • Onderzoeken of er een noodzaak bestaat een vertrouwenspersoon binnen de IND te plaatsen. • Ontwikkelen, monitoren en implementeren van het integriteitbeleid.		Het projectvoorstel Integriteit zal wederom worden ingediend bij de coordinator PVNA. De Hoofd Bedrijfsvoering zal optreden als vertrouwenspersoon en indien het personeel van deze afdeling betreft de Directeur Immigratiedienst.

Organisatie en uitvoeringsprocedures

Onderdeel	Actiepunten (actiehouder)	Huidige situatie	Planning
monitoren	• 3 maandelijkse rapportages van de projectleider aan de wnd. SG en Minister van Justitie.	Overzichten van aanvragen verblijfsvergunning, weigering toegang en verwijderingen worden maandelijks opgesteld	Proces in gang

IMMIGRATION AND
NATURALIZATION SERVICE
SINT MAARTEN

Notitie Checks &Balances en Beslisbomen IND

t.b.v de voortgangscommissie

Immigratie en Naturalisatiedienst

6 september 2012

Inhoud

1. Inleiding
2. Checks en balances op Ministerie niveau
3. Checks en balances op IND niveau
4. Beslisbevoegdheid beschikkingen als bedoeld in artikel 3, lid 1 LAR

Bijlage: ConceptMandaatbesluit beschikkingen IND
Concept A2. Mandaat register
Concept Convenant IND & Korpspolitie
:

1.Inleiding

Naar aanleiding van de diverse gesprekken met de Voortgangscommissie en de zesde rapportage van deze commissie ligt het verzoek van laatstgenoemde commissie om schriftelijk stuk waarin de checks enbalances expliciet zijn gemaakt. Hoewel vaak gebruikt is het is het begrip *checks-en-balances*niet uitvoeriggeconceptualiseerd in de wetenschap. In de praktijk verwijst het begrip naar mechanismen die het binnen een krachtenspelmogelijk maken dat de verschillende betrokken actoren elkaar controlerenen daar waar nodig in de uitoefening van hun macht limiteren. In de context van het constitutioneel ontwikkelingsproces van de Nederlandse Antillen wordt het begrip checks enbalances in verband gebracht met de controle mechanismen die beogen een waarborg te verschaffen voor de deugdelijkheid van bestuur. Vanuit de laatstgenoemde optiek zal in deze notitie worden ingegaan op de inrichting van het Ministerie van justitie Sint Maarten en de checks enbalances die hierbij zijn gecreëerd en de checks enbalances binnen de IND organisatie.

2. Checks andbalances op Ministerie niveau

In de landsverordening inrichting en organisatie Landsoverheid, AB 2010, GT no 6 en in het Organisatiebesluit Justitie, AB 2010 nr. 11 zijn de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden op zowel politiek, bestuurlijk als op ambtelijk niveau helder gedefinieerd.
In de inrichting van de Ministeries is gekozen voor de scheiding van beleid en uitvoering, waarbij de ministerie verantwoordelijk is voor het beleid en toezicht en de uitvoeringsorganisaties verantwoordelijk voor de uitvoering. Deze keus is gemaakt uit de verwachting dat zelfstandige uitvoeringsorganisaties de uitvoering van publieke taken beter zal verlopen als deze plaatsvindt opafstand van de politiek en door mensen die verstand hebben van het uitvoeren van beleid dan wel van het veld waarbinnen wordt gewerkt. De Ministeries kunnen zich in deze opvattingbeter bezig houden met hun kerntaak: het maken van beleid en het toezien op de kwaliteit en de effectiviteit van de taakuitvoering. Het beleid in de ministeries is ondergebracht bij de afdelingen en het toezicht en de controle bij de Secretaris Generaal. Het ministerie is ook de opdrachtgever en bepaalt dus de (primaire) taken van de uitvoeringsorganisatie. De uitvoeringsorganisaties sluiten een management overeenkomst met de minister waarin opgenomen de opgedragen taken.
Het geheel kan worden weergegeven in een aantal kernwoorden:

- Beleid
- Uitvoering
- Toezicht
- Verantwoording

Die kernwoorden bepalen de spelregels: de overheid stelt het beleid vast en geeft de kaders aan. Uitvoeringsorganisaties voeren het binnen die spelregels uit , op die uitvoering wordt toezicht gehouden door de Secretaris Generaal (of een derde vertrouwde onafhankelijke partij, Raad voor de Rechtshandhaving) en de directeur IND legt verantwoording af. De minister verantwoordt zich vervolgens naar het parliament over de wijze waarop hij of zij toezicht heeft uitgeoefend en welke maatregelen zijn getroffen als de spelregels zijn overtreden (dan wel men zich niet aan de afspraken houdt of bij wanbestuur etc.)

3. Checks en Balances op IND niveau

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het vreemdelingenproces zijn op zulks een wijze verdeeld dat er voldoende checks en balances zijn. De bevoegdheden voor het toegang, toelating en verwijdering zijn verdeeld binnen het Ministerie van Justitie. De controle op de

bevoegdheden en beleidsuitvoering geschiedt zowel door instanties binnen het Ministerie van Justitie als daarbuiten.

In het onderstaand schema is uiteengezet wie verantwoordelijk is voor de voorbereidings-handelingen op de besluitvorming, de uiteindelijke beslisser en wie de controle uitvoert op dit proces.

Proces	Voorbereidingshandelingen	Beslisser	Controle
Toegang	Teamleiders/Unitleiders	Hoofd Grensbewaking	Directeur IND
Toelating positief	Hoofd Toelating & Verblijf	Directeur IND	Secretaris Generaal, bezwaar Minister van Justitie
Toelating negatief	Hoofd Toelating & Verblijf	Minister van Justitie	Directeur IND, bezwaar Rechtbank Beroep
Toezicht in bewaring	Directeur IND	Minister van Justitie	Rechtbank Beroep
Verwijdering	Directeur IND	Minister van Justitie	Rechtbank Beroep
Algemene Beleidsuitvoering	Directeur IND Afdelingshoofden	Directeur IND	Business controler Secretaris Generaal/SOAB Raad voor de Rechtshandhaving

a.Toegang
Het proces van toegang inclusief weigering toegang is door de Minister van Justitie gemandateerd aan de directeur IND. De directeur IND heeft deze bevoegdheid door gemandateerd aan het hoofd Grensbewaking. De voorbereiding op de uitvoering van dit proces is de verantwoordelijkheid van de Teamleiders bij de grens (luchthaven en zeehaven) . De uiteindelijke accordering, dus het nemen van de beslissing van weigering dan wel toelating onder bijzondere omstandigheden berust bij het hoofd Grensbewaking. Het hoofd Grensbewaking rapporteert maandelijks over de besluitvorming m.b.t. de uitgegeven beschikkingen. De directeur IND voert minimaal 1 keer per jaar een audit uit op de uitvoeringspraktijk. Het proces toegang wordt voorbereid door de teamleiders/unitleidersGrensbewaking IND.

b.Toelating
De voorbereidingshandeling van het proces van toelating worden onder de verantwoordelijkheid van het hoofd Toelating en Verblijf uitgevoerd. Het tekenen van de positieve beschikking is door de Minister van Justitie gemandateerd aan de Directeur IND. De controle op de beschikkingen wordt uitgevoerd door de Secretaris Generaal. In geval de personen een bezwaar indienen door de bezwaarcommissie en door de rechtbank ingeval van beroepszaken. De voorbereiding op de beroepszaken wordt ook verzorgd door de afdeling Justitiële Zaken met afstemming met de directeur IND.

c. Toezicht in bewaring

De voorbereidingshandelingen in het kader van toezicht wordt uitgevoerd door de directeur IND. De maatregel inbewaringstelling wordt door de Minister van Justitie getekend. Het bevelschrift inbewaringstelling wordt getekend door de Minister van Justitie. De vreemdeling en zijn gemachtigde worden op de hoogte gesteld van deze maatregel. Er kan beroep worden aangetekend ten aanzien van deze maatregel waardoor er nog een toetsing op deze beschikking kan plaatsvinden door de rechtbank

d. Verwijdering
De voorbereidingshandelingen in het kader van de verwijdering van de vreemdeling wordt uitgevoerd door de directeur IND. De verwijderingsbeschikking wordt door de Minister van Justitie getekend. De vreemdeling en zijn gemachtigde worden op de hoogte gesteld van deze verwijdering.Er kan beroep worden aangetekend ten aanzien van deze verwijdering waardoor er nog een toetsing op deze beschikking kan plaatsvinden door de rechtbank

e. Algemene beleidsuitvoering
In de nieuwe vreemdelingen organisatie gelden de volgende sturingsprincipes:

- De Minister van Justitie maakt het beleid, en de Immigratie en Naturalisatie dienst voert het uit en legt verantwoording af;
- Er wordt gewerkt met een jaarplan en een performance management contract voor de Immigratie en Naturalisatie dienst;
- Elke afdeling heeft een jaarplan dat wordt opgesteld in een afgesproken format. Deze jaarplannen worden uitgewerkt tot concrete werkplannen. De Directeur IND stelt de werkplannen vast. De diensthoofden, unitleiders, coördinatoren frontoffice en backoffice, teamleiders voeren de werkplannen uit en zijn binnen deze kaders resultaat verantwoordelijk voor hun eenheden;
- Iedere leidinggevende zorgt voor actieve overdracht van informatie.

De controle op de uitvoering van de algemene beleidsuitvoering ligt bij de business controller (intern IND) en de Secretaris Generaal (extern IND). De business controller voert minimaal 1 keer per jaar een audit uit op de uitvoeringspraktijk en rapporteert direct aan de Secretaris Generaal . De Secretaris Generaal kan een externe audit gelasten op de uitvoeringspraktijk door een externe instantie, bijvoorbeeld de SOAB.

4. Beslisbevoegdheid beschikkingen als bedoeld in artikel 3, lid 1 LAR

Nr.	Producten	Advies	Beslissing	Gemandateerd
1	Verblijfsvergunningen, toewijzende beschikking	HTV	MinJus	DIND
	Verblijfsvergunningen, afwijzingen, intrekkkingen	HTV	MinJus	
2	Bezwaar beschikking	Bezwaarcie	MinJus	DIND
3	Verlenging Toeristische verblijf	CAs	DIND	HTV
4	Re entry permit, Tb art 8 lid 1	CAs	DIND	HTV
5	Landingspermit, art 17 LTU	CAs	DIND	HTV
6	Verlenging verblijf visa plichtigen	HTV	MinJus	DIND
7	Visa ontheffingen	HTV	MinJus	DIND
8	Visa voorleggingen	HTV	MinJus	DIND
9	Verificatie verblijfsrecht	CAs	DIND	HTV
10	Weigeringsbeschikking, Tb art2 lid 4	TB	DIND	HGB
11	Verwijderingsbeschikking art. 19 LTU	DIND	MinJus	-
12	Advies Bericht omtrent Toelating	CAs	DIND	HTV

Bezwaar commissie	Bezwaarcie
Coordinator Advies	CAs
Teambegeleider	TB
Hoofd Grensbewaking	HGB
Hoofd Toelating & Verblijf	HTV
Directeur IND	DIND
Minister van Justitie	MinJus

B. POINT BLANCHE GEVANGENIS

	Doelstellingen en actiepunten		Datum vermoedelijk gereed
1	Renovatie Point Blanche		
	Creëren van tijdelijke voorziening voor 30-40 gedetineerden		Sedert 26 maart 2012 is de Grenshospitium te Simpsonbay in gebruik. Op dit moment hebben 38 gedetineerden gehuisvest te Simpsonbay. Dit betekent dat er alleen nog twee gedetineerden erbij mogen en dan hebben we de maximale aantal gedetineerden bereikt op de Simpsonbay post.
	Renovatie Point Blanche (3 percelen)		Nog op te geven.
2	Project verbeteren veiligheid en beveiliging Implementatie verbetervoorstellen uit de veiligheidsscan		De veiligheidsscan is reeds gedaan en er is een screening machine bij de gevangenis geplaats.
	Vastleggen van het rapport veiligheidsscan		Bedrijfsnoodplan is opgemaakt en goedgekeurd
	Implementatie verbetervoorstellen uit de veiligheidsscan o.a.: • Toezicht op naleving werkinstructies • Creëren veiligheid bewustzijn personeel • Ontwikkelen van instrumenten (Forensisch Psychologische begeleiding)		• Dit is een continu proces • Er moet voorlichting gegeven worden (implementatie manager) • Op dit moment niet benodigd (geen FOBA afdeling)
3	Personele reorganisatie		
	Vaststellen Formatieplan		Vóór 01 oktober '12 gereed.
	Vaststellen functieboek		Vóór 01 oktober '12 gereed.
	Werving en Selectie van vier (4) afdelingshoofden		Dit is voltooid.
	Werving en Selectie van tien (10) penitentiaire medewerkers		Dit is reeds gebeurd. We zijn continu bezig met de werving en selectie van penitentiaire medewerkers.
	Afronden plaatsingsproces van personeel van de oude organisatie naar de nieuwe organisatie		Vóór 01 oktober '12 gereed.

	Voorzien in een structurele ondersteuning op de terreinen HRM, ICT en Facilitair		Ondersteuning op het gebied HRM en facilitair is reeds gebeurd. ICT dient **vóór 01 oktober '12** gereed te zijn.

4	Bedrijfsaspecten (ICT Systemen)		
	ICT systemen voor bijv. personeelsadministratie, Financiële administratie en gedetineerden administratie zijn nog niet volledig ontwikkeld. In het plan van aanpak zijn hiervoor geen actiepunten benoemd. Wel is in de begroting ANG 100.000 gereserveerd voor verbetering van deze ICT systemen.		Vóór 01 oktober '12 gereed.

5	Integriteitsbeleid		
	Opstellen van Integriteitsplan t.b.v. personeel		Vóór augustus '12 gereed.

6	Project Jeugdige gedetineerden		
	Maken van een plan/project voor verbetering van de opvang van jeugdige gedetineerden op Point Blanche en in de regio		Nog op te geven.

7	Opleiding en training		
	Opstellen en uitvoeren van een opleidingsplan		Dit is een aanhoudende proces (IBT, BAV POL). Nederlandse- en een EHBO cursus vóór 01 oktober '12.